



ประกาศโรงเรียนรามราชพิทยาคม

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน

ด้วยโรงเรียนรามราชพิทยาคม จะดำเนินการรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340 /2560 สั่ง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009 /ว 5965 ลงวันที่ 1 ตุลาคม 2561 เรื่อง การจัดสรรอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน และกำหนดแนวทางการจ้างผู้ปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน จำนวน 1 ตำแหน่ง

2. ขอบข่ายภารกิจและหน้าที่การปฏิบัติงาน

- 2.1 งานธุรการ งานสารบรรณ จัดเก็บเอกสาร หลักฐานทะเบียนเลขหนังสือราชการต่าง ๆ รวมทั้งระบบ E-Office
- 2.2 งานพัสดุ จัดลงทะเบียน คู่มือการเบิกจ่าย การจัดเก็บรักษา ดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- 2.3 งานข้อมูลสารสนเทศ จัดระบบทะเบียน ระเบียบข้อมูล การสำรวจและบันทึกข้อมูล การจัดทำรายงานข้อมูล จัดส่งและรับข้อมูลในระบบ ICT
- 2.4 งานประสานงาน การติดต่อสื่อสารกับหน่วยงานส่วนราชการอื่น ๆ ชุมชนและท้องถิ่น การให้บริการแก่ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ หรือติดต่อราชการ
- 2.5 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

3. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือก

3.1 คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ขึ้นไป

3.1.1 เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป

- (1) มีสัญชาติไทย
- (2) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์

/(3) เป็นผู้ที่มี.....

(3) เป็นผู้ที่เกี่ยวข้องในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย

(4) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง สมาชิกท้องถิ่น หรือผู้บริหารท้องถิ่น

(5) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.ค.ศ.

(6) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน

(7) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

(8) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(9) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(10) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจองค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

(11) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออกเพราะกระทำผิดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยลูกจ้างประจำของส่วนราชการหรือกฎหมายอื่น

(12) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

4. อัตราค่าจ้าง

ค่าจ้างในอัตราเดือนละ 9,000 บาท

5. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ให้ยื่นใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานด้วยตนเอง ณ โรงเรียนรามราชพิทยาคม ระหว่างวันที่ 1 - 5 เมษายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 - 15.30 น. และสืบเนื่องจากปัจจุบันได้มีการปิดเรียนด้วยเหตุจำเป็นพิเศษ จึงขอให้ผู้ประสงค์สมัครติดต่อประสานงานก่อนมายื่นใบสมัครได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคลโรงเรียนรามราชพิทยาคม โทรศัพท์ 06-2962-9945 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)

6. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

- | | |
|--|--------------|
| 6.1 ใบสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามแบบที่กำหนด | |
| 6.2 สำเนาระเบียนผลการเรียน (Transcript) | จำนวน 1 ชุด |
| 6.3 สำเนาประกาศนียบัตร / ปริญญาบัตร | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.4 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่ยังไม่หมดอายุ) | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.5 สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 6.6 ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของรัฐ ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.2549 | จำนวน 1 ฉบับ |

/6.7 รูปถ่าย.....

6.7 รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1 นิ้ว ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน **จำนวน 3 รูป**

6.8 หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – ชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส ใบสำคัญการหย่า (ถ้ามี) **จำนวน 1 ฉบับ**

7. เงื่อนไขการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสอบคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่า เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเป็นเท็จจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

8. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

โรงเรียนรามราชพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 5 เดือนเมษายน พ.ศ. 2563

9. หลักสูตรและวิธีการคัดเลือก

โรงเรียนรามราชพิทยาคม จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ดังนี้

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 1 ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์	20	สอบข้อเขียน
ส่วนที่ 2 ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	30	สอบปฏิบัติ

หลักสูตรการคัดเลือก	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ส่วนที่ 3		
3.1 ประวัติส่วนตัวและการศึกษา	10	สอบสัมภาษณ์
3.2 บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	10	สอบสัมภาษณ์
3.3 วุฒิภาวะทางอารมณ์	10	สอบสัมภาษณ์
3.4 การมีปฏิภาณไหวพริบ	10	สอบสัมภาษณ์
3.5 ความริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุทิศการณ	10	สอบสัมภาษณ์

10. กำหนดวัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
6 เม.ย.2563	09.00 -11.00 น.	1. ความรู้เกี่ยวกับภาระงาน ประกอบด้วยสาระต่าง ๆ ดังนี้ 1.1 ความรู้ทั่วไป 1.2 ความสามารถทางภาษาไทย 1.3 ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ 1.4 ความรู้เกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ 1.5 ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ 2. ความรู้ความสามารถ ความเข้าใจเกี่ยวกับงาน ดังนี้ -การใช้โปรแกรมสำนักงานชุด Microsoft Office - ทดสอบพิมพ์หนังสือราชการ - ทดสอบการใช้โปรแกรมตารางคำนวณ	50 คะแนน
	11.00 น.เป็นต้นไป	ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยวิธีสอบสัมภาษณ์ ดังนี้ 1. ประวัติส่วนตัวและการศึกษา 2. บุคลิกลักษณะ ท่วงทีวาจา	50 คะแนน

วัน เดือน ปี	เวลา	การดำเนินการคัดเลือก	คะแนน
		3. วุฒิภาวะทางอารมณ์ 4. การมีปฏิภาณไหวพริบ 5. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ เจตคติ อุดมการณ์	

สำหรับสถานที่ในการสอบคัดเลือกจะแจ้งให้ทราบพร้อมกับประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก

11. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องได้คะแนนจากการสอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสัมภาษณ์ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยเรียงลำดับจากผู้ได้คะแนนรวมจากมากไปหาน้อย ในกรณีที่คะแนนรวมเท่ากันให้เรียงลำดับ ดังนี้

1. ให้ผู้มีคะแนนสอบปฏิบัติมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
2. ให้ผู้มีคะแนนสอบข้อเขียนมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า
3. ให้ผู้ที่ได้รับหมายเลขประจำตัวสมัครสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิ์ใด ๆ มิได้

12. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์คัดเลือก

โรงเรียนรามราชพิทยาคม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ภายในวันที่ 6 เมษายน 2563 ณ โรงเรียนรามราชพิทยาคม โดยจะประกาศเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนสูงสุดมาตามลำดับ และรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขึ้นบัญชีไว้เป็นระยะเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

13. การยกเลิกบัญชีผู้ได้รับการคัดเลือก

บัญชีผู้ได้รับคัดเลือกจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี เมื่อผู้นั้นมีกรณีใดกรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- 13.1 ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อเข้ารับการสั่งจ้าง ในวัน เวลา ที่กำหนด
- 13.2 ผู้นั้นขอสละสิทธิ์การจ้าง
- 13.3 ผู้นั้นไม่สามารถเข้าปฏิบัติหน้าที่ได้ตามกำหนดเวลาการสั่งจ้าง
- 13.4 บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกครบกำหนดเวลา 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก
- 13.5 หากมีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

/14. การเรียกตัว.....

14. การเรียกตัวผู้ได้รับคัดเลือกและการจัดทำสัญญาจ้าง

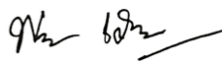
14.1 จะดำเนินการจ้างผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน เรียงตามลำดับที่ได้รับการคัดเลือกและตามจำนวนตำแหน่งว่าง สำหรับการเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก จะใช้ ประกาศผลการคัดเลือกและการขึ้นบัญชีเป็นการเรียกตัวมาทำสัญญาจ้าง สำหรับการจ้าง ครั้งต่อไปจะมีหนังสือ เรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือกเป็นรายบุคคล โดยส่งจดหมายลงทะเบียนตอบรับตามที่อยู่ที่ผู้ได้รับการคัดเลือกระบุ ไว้ในใบสมัคร โดยให้มารายงานตัวไม่น้อยกว่า 10 วัน นับตั้งแต่วันที่ประทับตราของไปรษณีย์ต้นทางบนจดหมาย ลงทะเบียนที่เรียกตัวนี้

14.2 หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สมัครรายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร ให้ถือว่าบุคคลนั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการจ้างเป็นอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ทั้งนี้ หากผู้ใด ได้รับการจ้างแล้ว ต้องถูกเพิกถอนคำสั่งจ้างและยกเลิกสัญญาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้

อนึ่ง อัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน ไม่ผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยน สถานภาพเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุและแต่งตั้งเป็น ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และพนักงานราชการ ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ที่องค์กรกลางต่าง ๆ กำหนด

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563



(นางพรนภา เอกนิพนธ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อสรรหาอัตราจ้างปฏิบัติงานธุรการโรงเรียน
โรงเรียนรามราชพิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 22
(แนบท้ายประกาศโรงเรียนรามราชพิทยาคม ลงวันที่ 1 เมษายน 2563)

ประกาศรับสมัคร	วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2563
รับสมัคร	ระหว่างวันที่ 1 – 5 เมษายน พ.ศ. 2563 (ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 5 เมษายน พ.ศ. 2563
ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบ	วันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2563
ประกาศผลการคัดเลือก	ภายในวันที่ 6 เมษายน พ.ศ. 2563
รายงานตัวเพื่อทำสัญญาจ้าง	(ยังไม่ระบุ)