

**แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน**

วันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....วิทยฐานะ..... สถานศึกษา.....ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนอันดับ กศ. ....ขั้น.....บาท (ปีงบประมาณ .....) 	ขอย้าย <input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษา <input type="checkbox"/> ต่างเขตพื้นที่การศึกษา กรณี <input type="checkbox"/> ปกติ <input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี..... <input type="checkbox"/> เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทางราชการ
---	--

**ประวัติส่วนตัว**

1. เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
 เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....  
 หมายเลขโทรศัพท์.....  
 2. วุฒิ(ป.ตรี).....วิชาเอก.....  
 วิชาโท.....  
 วุฒิ (ป.โท) ... วิชาเอก.....  
 วิชาโท.....  
 3. มีความถนัดหรือมีประสบการณ์ในการสอน  
 นอกเหนือจากวิชาเอก คือ วิชา.....  
 .....  
 (ให้แนบหลักฐานประกอบตามข้อ 9,10,11 )  
**ข้าพเจ้าขอรับรองว่า มีความถนัดหรือมี  
 ประสบการณ์สอนตามวิชาที่ระบุจริง**  
 ..... (ลายมือชื่อผู้ขอย้าย)

4. ได้รับการเลื่อนวิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ  
 สาขาวิชา.....  
 5. มีความถนัดในการสอนระดับชั้น  
 อนุบาล  ประถมฯ  มัธยมฯ

6. คู่สมรสชื่อ.....  
 อาชีพ..... ที่ทำงาน.....  
 อำเภอ..... จังหวัด.....

**ข้อมูลอื่น ๆ**

1. ผลการปฏิบัติงาน (ผลงานที่ได้รับรางวัล  
 5 ปีซ้อนหลัง ให้ระบุรายละเอียด และแนบ  
 หลักฐานส่งพร้อมคำร้องขอย้าย โดยให้  
 ผู้บริหารสถานศึกษารับรอง)  
**ผลงานครู** ได้แก่.....  
 .....  
**ผลงานนักเรียน** ได้แก่.....  
 .....  
**รางวัล**ที่เกิดจากการปฏิบัติตามนโยบายรัฐบาล,  
 กระทรวงศึกษาธิการ เช่น รางวัลเกี่ยวกับการ  
 ป้องกันและป้องปรามยาเสพติดในสถานศึกษา  
 ได้แก่.....  
 .....

2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ  
 ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 เคยถูกลงโทษทางวินัย  
 ภาคทัณฑ์  ตัดเงินเดือน  ลดขั้นเงินเดือน  
 เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู  
 ตักเตือน  ภาคทัณฑ์  
 พักใช้ใบอนุญาต  เพิกถอนใบอนุญาต

**ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งที่**

ให้ระบุสถานศึกษาที่ขอย้าย โดยเรียงลำดับ  
 ตามความประสงค์ (ขอย้ายได้เพียงเขตพื้นที่  
 การศึกษาเดียว)

1. ขอย้ายไปสถานศึกษา สังกัด สพป./สพม.  
 ..... เขต.....  
 ตามลำดับ ดังนี้

(1) ร.ร.....  
 (2) ร.ร.....  
 (3) ร.ร.....  
 (4) ร.ร.....  
 (5) ร.ร.....

2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ  
 .....(1) ขอระงับการย้าย (.....)  
 .....(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้ใน.....

**กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว  
 จะไม่ขอระงับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น**

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
 (.....)

**เหตุผลการขอย้าย**

กรณีปกติ

ย้ายเพื่ออยู่ร่วมกับคู่สมรส  
 ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา  
 ย้ายกลับภูมิลำเนา  
 อื่น ๆ.....  
 .....

**หมายเหตุ** ให้แนบเอกสารหลักฐานประกอบ

กรณีพิเศษ

ย้ายเนื่องจากติดตามคู่สมรส  
 ย้ายเนื่องจากเจ็บป่วยร้ายแรง  
 ย้ายเนื่องจากถูกคุกคามต่อชีวิต  
 ย้ายเพื่อดูแลบิดา มารดา คู่สมรสหรือบุตร  
 ซึ่งเจ็บป่วยร้ายแรงหรือทุพพลภาพ

**หมายเหตุ** ให้แนบหลักฐานตามองค์ประกอบ  
 หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายฯ ข้อ ข. การย้ายกรณีพิเศษ

กรณีเพื่อความเหมาะสมและประโยชน์ของทาง  
 ราชการ

ย้ายเพื่อแก้ปัญหาในการบริหารจัดการ  
 ในสถานศึกษา  
 ย้ายเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษา  
 ย้ายเพื่อเกลี่ยอัตรากำลังของสถานศึกษา

<p>7. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>8. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p><b>ประวัติการรับราชการ</b></p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... ร.ร. .... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมเวลา .....ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>2. ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... รวมเวลา ..... ปี.....เดือน.....วัน (นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>3. ดำรงตำแหน่งครู ในโรงเรียนปัจจุบัน ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. .... (นับถึงวันยื่นคำร้องขอย้าย)</p> <p>4. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....</p>	<p><b>3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน</b></p> <p><input type="checkbox"/> ก้นคาร/ชายแดน/เสี่ยงภัย</p> <p><input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ</p> <p><input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย</p> <p><input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา ..... ก.ม.</p> <p><input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ) .....</p> <p>(ให้แนบหลักฐานประกอบฯ ตามข้อ 12 , 13)</p> <p><b>ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่</b> ..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p><b>ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน)</b></p> <p>นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่..... รับเงินเดือนอันดับ..... ชั้น.....บาท</p> <p>หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p><b>ให้แนบบันทึกลำยอนของผู้ขอย้าย สับเปลี่ยนทุกราย</b></p>	<p><b>หลักฐานประกอบการพิจารณา</b></p> <p><input type="radio"/> 1. สำเนา ก.พ. 7 หรือ ก.ค.ศ. 16</p> <p><input type="radio"/> 2. สำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการ</p> <p><input type="radio"/> 3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขอย้าย</p> <p><input type="radio"/> 4. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดามารดา/คู่สมรส</p> <p><input type="radio"/> 5. สำเนาใบสำคัญการสมรส</p> <p><input type="radio"/> 6. บันทึกลำยอนของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน</p> <p><input type="radio"/> 7. สำเนาปริญญาบัตรหรือ Transcript ที่ระบุ วิชาเอก(ฉบับภาษาไทย) วิชาโท (ฉบับภาษาไทย)</p> <p><input type="radio"/> 8. หลักฐานการได้รับรางวัล (5 ปีย้อนหลัง)</p> <p><input type="radio"/> 9. คำสั่งมอบหมายให้สอนในกลุ่มสาระ หรือวิชานั้น ๆ ย้อนหลัง 3 ปี</p> <p><input type="radio"/> 10. เกียรติบัตรที่เป็นผู้ฝึกสอน(ระบุชื่อผู้ฝึกสอน ในเกียรติบัตร)ที่ฝึกสอนนักเรียน(ระบุชื่อนักเรียนใน เกียรติบัตร)จนได้รับรางวัลในกลุ่มสาระหรือวิชานั้น ๆ</p> <p><input type="radio"/> 11. ผลงานที่ขอเลื่อนหรือได้รับการเลื่อน วิทยฐานะในกลุ่มสาระหรือวิชานั้น ๆ</p> <p><input type="radio"/> 12. ประกาศโรงเรียนตั้งอยู่ในพื้นที่ก้นด เสี่ยงภัย ฯลฯ)</p> <p><input type="radio"/> 13. หลักฐานที่แสดงถึงความยากลำบากในการ ปฏิบัติงาน)</p> <p>หากผู้ขอย้ายไม่แนบเอกสารหลักฐานจะไม่มีคะแนน ในข้อนั้น ๆ สำหรับหลักฐานตามข้อ 8-11 ให้ผู้บริหาร สถานศึกษารับรองทุกฉบับ</p>	<p><b>ความเห็นคณะกรรมการสถานศึกษาฯ</b> ในคราวประชุมครั้งที่..... / .....</p> <p>เมื่อวันที่.....</p> <p>เห็นว่า.....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p> <p><b>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</b></p> <p>-.....และหากข้าราชการครู รายนี้ ได้รับการพิจารณาย้ายโรงเรียนต้องการ วิชาเอก.....ทดแทน เพื่อสอนนักเรียนในระดับ <input type="checkbox"/> ก่อนประถมฯ <input type="checkbox"/> ประถมศึกษา <input type="checkbox"/> มัธยมศึกษา (ม.1 – 3)</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง ผอ.ร.ร.....</p> <p>- .....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)</p> <p>ตำแหน่ง.....</p>
---	--	---	---

หมายเหตุ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือส่วนราชการ  
ปรับแบบคำร้องได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย  
(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....