

หนังสือมอบอำนาจการขอยืมและค้ำเนาทะเบียนประวัติ / ก.พ. ๗ / ก.ค.ศ. ๑๖
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๒๒

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้าตามรายชื่อข้างล่างนี้ สังกัดโรงเรียน.....

อำเภอ.....จังหวัด..... ได้มอบอำนาจให้.....

ตำแหน่ง..... อันดับ..... โรงเรียน..... เป็นผู้ขอยืมและค้ำเนาทะเบียนประวัติ/ก.พ.7/ก.ค.ศ.16 แทนข้าพเจ้า หากมีปัญหาใดๆเกิดขึ้น ข้าพเจ้าจะรับผิดชอบการกระทำของบุคคลดังกล่าวเสมือนหนึ่งข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำด้วยตนเอง เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้สำคัญต่อหน้าพยานแล้ว ทั้งนี้ได้แจ้งความประสงค์และแนบสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่รัฐ หรือสำเนาบัตร ปชช.

ข้าพเจ้ามอบอำนาจขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ เพื่อนำไปใช้ประกอบ () ขอย้าย () ขอเลื่อนวิทยฐานะ

(.....) () ขอเครื่องราชฯ () ขอเลื่อนตำแหน่ง () อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ เพื่อนำไปใช้ประกอบ () ขอย้าย () ขอเลื่อนวิทยฐานะ

(.....) () ขอเครื่องราชฯ () ขอเลื่อนตำแหน่ง () อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ เพื่อนำไปใช้ประกอบ () ขอย้าย () ขอเลื่อนวิทยฐานะ

(.....) () ขอเครื่องราชฯ () ขอเลื่อนตำแหน่ง () อื่นๆ (ระบุ).....

ลงชื่อ.....ผู้มอบอำนาจ เพื่อนำไปใช้ประกอบ () ขอย้าย () ขอเลื่อนวิทยฐานะ

(.....) () ขอเครื่องราชฯ () ขอเลื่อนตำแหน่ง () อื่นๆ (ระบุ).....

(ลงชื่อ).....ผู้รับมอบอำนาจ

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน

(.....)

(ลงชื่อ)..... พยาน