

ใบลา

เขียนที่ โรงเรียนรามราชพิทยาคม
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุญาต.....
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม

ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

() ป่วย เนื่องจาก.....
ขอลา () ลากิจส่วนตัว เนื่องจาก.....
() ลาคลอดบุตร

ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ข้าพเจ้าได้ลา () ป่วย () กิจส่วนตัว () คลอดบุตร ครั้งสุดท้าย
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
มีกำหนด.....วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ บ้านเลขที่.....ถนน.....
ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....โทรศัพท์.....

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....
(.....)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ประเภทลา	ลามาแล้ว วัน/ครั้ง	ลาครั้งนี้ วัน/ครั้ง	รวมเป็น วัน/ครั้ง
ป่วย			
กิจส่วนตัว			
คลอดบุตร			

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ
ตำแหน่ง หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....
(.....)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนรามราชพิทยาคม
วันที่...../...../.....